

MSC.
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 160-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 2 al 31 de enero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000198 Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el diseño de una estrategia de comunicación que visibilice las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento de artistas del Departamento de Apoyo a la Creación;
- c) Brindar apoyo y ser enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- d) Brindar apoyo entre el Departamento de apoyo a la Creación y la Dirección de Comunicación Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- f) Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias relacionadas con las actividades del Departamento de Apoyo a la Creación y la Unidad de Cine.
- h) Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación, social (escrito, hablados, televisados y otros).
- i) Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- j) Brindar apoyo en la elaboración de videos cortos, gifs y otras herramientas comunicacionales propias de las redes sociales y de las nuevas tecnologías; con el Visto Bueno de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- k) Apoyar todas aquellas actividades que el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación le sugiera.
- l) Otras actividades afines a su contrato.

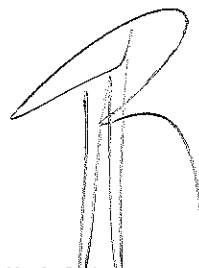
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en actualización de la agenda de periodistas de la sección de cultura de los distintos medios de comunicación.
- b) Se apoyó en difusión la nueva imagen del Ministerio de Cultura y Deportes y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística para redes sociales, boletines de prensa, hojas membretadas y el manual del uso correcto de logos.
- c) Se apoyó en la propuesta de reuniones quincenales para la comunicación interna del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se apoyó en la actualización del logo del Ministerio de Cultura y Deportes en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Se apoyó en la difusión en las redes sociales del Departamento de Apoyo a la Creación Artística de convocatorias de distintos colectivos, instituciones de interés para artistas y creadores independientes.
- f) Se apoyó en la toma de fotografías del proyecto "La Silla" del artista Benvenuto Chavajay.
- g) Se apoyó el monitoreo de noticias del mes de enero.
- h) Se apoyó en propuesta de un nuevo diseño para el trifoliar informativo de apoyos para artistas independientes.
- i) Se apoyó en la realización de informe ejecutivo de labores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística del 2019.
- j) Se apoyó en la difusión del apoyo en boleto aéreo al productor Luis André Schwartz y la actriz Daniela Castillo, para asistir al Festival Internacional Rotterdam.



Ana Graciela Alfaro Yanes

Vo.Bo.



Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes